

# Jaarverslag 2010



VOOR GEREFORMEERD ONDERWIJS

## CFA/Schoolgeld - Jaarverslag 2010

Dagelijks gaat een groot aantal kinderen met het openbaar vervoer naar een school voor gereformeerd onderwijs. Hun ouders kiezen voor een school met een gereformeerde identiteit. Veel gezinnen kunnen de hoge reiskosten niet betalen en zijn aangewezen op de financiële steun van CFA/Schoolgeld. Dit verslag laat zien hoe de fondswerving in 2010 is gegaan en hoe het geld is besteed.

### Fondswerving 2010

Jaarlijks ontvangen we van een groot aantal giftgevers bijdragen voor ons fonds. Het bestuur is dankbaar dat in 2010 een totaalbedrag van € 449.496 is ontvangen.

In vergelijking met 2009 zijn de inkomsten in 2010 met € 52.950 gedaald. Dit is een sterkere afname dan in de voorafgaande jaren.

baten fondswerving		2007	2008	2009	2010
automatische incasso's	€	258.648	232.569	261.094	253.413
mailingacties	€	153.696	182.732	177.898	161.461
donaties en schenkingen	€	121.155	100.317	63.454	34.622
totaal	€	533.499	515.618	502.446	449.496

Een belangrijke bron van inkomsten zijn opbrengsten van de machtigingen voor automatische incasso. In 2009 is door een belactie het aantal giftgevers verhoogd dat structureel een bijdrage geeft. In 2010 was er een beperkte terugloop van deze giftgevers.

Jaarlijks is er vier keer een mailingactie die ondersteund wordt door advertenties in het Nederlands Dagblad. De opbrengst van deze acties nam met 9% af. Het wordt steeds lastiger om nieuwe adressen toe te voegen aan het adressenbestand.

In de afgelopen jaren was er een sterke daling van inkomsten uit periodieke overschrijvingen, schenkingen en giften van meer dan 1000 euro. Het bestuur gaat bij de fondswerving meer aandacht geven aan het structureel steunen van ons werk door fiscaal gunstige periodieke schenkingen met een notariële akte.

In 2010 zijn geen legaten ontvangen. Op onze website, [www.cfaschoolgeld.nl](http://www.cfaschoolgeld.nl), en in folders enz. vragen we CFA/Schoolgeld op te nemen in een testament.

## Voortgezet onderwijs

Jarenlang ontvingen de ouders van omstreeks 600 leerlingen een tegemoetkoming uit ons Fonds. Voor het schooljaar 2010-2011 zijn minder aanvragen ingediend. Het totaalbedrag aan uitkeringen in het kalenderjaar 2010 nam eveneens af.

	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
aantal leerlingen VO	606	572	582	593	463

	2007	2008	2009	2010
bestedingen VO	€ 387.582	405.888	407.710	354.596

De scholen geven aan dat minder leerlingen gebruikmaken van het openbaar vervoer. Hoe het aantal leerlingen dat dagelijks met bus of trein reist zich in de komende jaren ontwikkelt is moeilijk aan te geven.

De hoogte van de toekenningen aan de ouders is afhankelijk van het inkomen en het bedrag aan reiskosten. De ontwikkelingen rond de invoering van de OV-chipkaart en de nog onzekere tarieven van de abonnementen voor schoolgaande kinderen zijn een belangrijk aandachtspunt voor het bestuur en de scholen.

## Primair onderwijs

Het vervoer van leerlingen naar het primair onderwijs is een wettelijke taak van de burgerlijke gemeenten. Ouders betalen een beperkte vaste eigen bijdrage. Daarnaast wordt van de ouders een inkomensafhankelijke bijdrage gevraagd indien een leerling meer dan 20 km van school woont.

Binnen het gereformeerd onderwijs regelt een vervoerscommissie of zelfstandige stichting/vereniging de uitvoering van het leerlingenvervoer. Naast de vergoedingen van de burgerlijke gemeenten heeft elk van deze organisaties een eigen financiële regeling voor aanvullende bijdragen van ouders en leden.

Op basis van een aantal vastgelegde criteria worden aan de vervoersorganisaties in Almkerk, Amsterdam, Neede en Nijmegen tegemoetkomingen verstrekt.

		2007	2008	2009	2010
bestedingen PO	€	32.455	30.067	48.130	49.000

## Geneformeerde Hogeschool

De Geneformeerde Hogeschool in Zwolle heeft zowel een bachelor- als een masteropleiding voor godsdienstleraren. In 2010 ontving de hogeschool voor het ongesubsidieerde deel van deze opleidingen € 33.000. Besloten is de ondersteuning af te bouwen. In 2011 ontvangt de hogeschool nog eenmaal € 15.000.

## Financiële positie

In onderstaand overzicht zijn de inkomsten, kosten fondswerving en de bestedingen aan de doelstelling over de periode 2007 t/m 2010 in een overzicht weergegeven.

	begroting				
	2007	2008	2009	2010	2011
eindresultaat inkomsten	€ 547.700	536.708	515.718	457.478	457.500
legaten	€ 0	116.768	86.120	0	0
	547.700	653.496	601.838	457.478	457.500
kosten fondswerving	€ 109.646	115.372	158.550	124.114	110.525
beschikbaar voor doelstelling	€ 438.054	538.124	443.288	333.364	346.975
besteed aan doelstelling	€ 478.558	488.452	466.343	436.596	434.000
tekort / overschot	€ -40.504	49.672	-23.055	-103.232	-87.025
% kosten fondswerving	20,0	17,7	26,3	27,1	24,2
% besteed aan doelstelling	87,4	74,7	77,5	95,4	94,9

Het beleid van het bestuur is er op gericht de verwervingskosten zo beperkt mogelijk te houden. Voor de continuering van ons werk is het echter noodzakelijk dat de inkomsten op niveau blijven.

Daarvoor is het noodzakelijk te investeren in wervingscampagnes.

In 2009 is met succes door een telemarketingbureau een wervingsactie gehouden voor nieuwe vaste giftgevers. In 2010 is het kostenpercentage op een hoog niveau gebleven door de verminderde inkomsten uit de reguliere fondswerving en het ontbreken van legaten.

stet totaal van het eigen vermogen op 1 januari 2010 bedroeg € 423.575. Het jaar 2010 is afgesloten met een tekort van € 103.232. Na verrekening heeft de stichting op 31 december 2010 een vermogen van € 320.344.

De hierboven weergegeven begroting voor 2001 sluit opnieuw af met een negatief saldo. Het is al enkele jaren dat de uitgaven voor besteding aan de doelstelling en de kosten voor werving hoger zijn dan de inkomsten exclusief legaten. Als de daling van de inkomsten zich in het huidige tempo doorzet dan ontstaat binnen korte termijn een situatie waarin we de aanvragen voor een tegemoetkoming niet meer volledig kunnen honoreren.

### Hoe verder?

Binnen het bestuur is uitvoerig gesproken over de huidige situatie en over de vraag: hoe verder?

De trouwe achterban van gulle gevers wordt kleiner. Deze gevers hebben van nabij nog meegemaakt hoe, toen niet alle (delen van) scholen gesubsidieerd waren, het gereformeerd onderwijs offerbereidheid van de gezinnen vroeg. De nieuwe generatie gevers verbindt zich minder gemakkelijk voor langere tijd aan een goed doel.

Daarnaast is het moeilijker geworden om mensen te benaderen. De moderne mens reageert kritisch op het ongevraagd bellen, toezenden van drukwerk of mailberichten.

Voor het de komende jaren leggen we ons bij de fondswerving toe op:

- a. Het onderhouden van de band met de huidige gevers.
- b. Het werven van legaten en periodieke schenkingen bij de huidige gevers.
- c. Het persoonlijk benaderen van nieuwe giftgevers bij alle ouders van de scholen.

In de afgelopen jaren is op veel scholen de achterban verbreed. Voor het benaderen van alle ouders is de medewerking en inschakeling van de scholen een vereiste. Onze huidige positie en onze voornemens voor de toekomst zijn besproken met de directies van de scholen. Zij hebben hun medewerking toegezegd.

## Bestuur

CFA/Schoolgeld is een ondersteunende organisatie voor het gereformeerd onderwijs. Het bestuur van het Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen fungeert als Raad van Advies. Delegaties van beide besturen hebben met elkaar gesproken over onze financiële positie en de ontwikkelingen binnen het gereformeerd onderwijs.

Tijdens een ledenvergadering van het LVGS is een presentatie over CFA/Schoolgeld verzorgd. Het LVGS nam op deze bijeenkomst afscheid van onze oud-voorzitter Herman Bouma.

De samenstelling van het bestuur is in 2010 niet gewijzigd. Het bestuur is als volgt samengesteld:

A.T. Kamsteeg	Dordrecht	voorzitter
H. Luth	Leusden	secretaris
J. Schoonhoven	Zuidlaren	penningmeester
J.S. van den Berg	Hatterm	voortgezet onderwijs
L.R. Dijkman	Groningen	lvs
L. Doorn-Groenveld	Hoogezand	public relations
R. Tromp	Velsenbroek	primair onderwijs

Het bestuur is alle gevers erkentelijk voor hun bijdragen aan de realisering van de doelstelling die er op is gericht dat jongeren die daarvoor in aanmerking komen gereformeerd onderwijs ontvangen. Gereformeerd onderwijs dat de leerlingen wil toerusten tot een leven in verbondenheid met God. "Het eeuwige leven, dat is dat zij u kennen, de enige ware God, en hem die u gezonden hebt, Jezus Christus", Joh. 17:3.

# Klachtenreglement CFA/Schoolgeld

## Algemeen

Dit reglement betreft de wijze waarop CFA/Schoolgeld (in vervolg: CFA) omgaat met klachten die bij de stichting binnenkomen. CFA past de Wet bescherming Persoonsgegevens toe; in dit kader raakt dat vooral klachten over persoonsgegevens en het omgaan met de persoonlijke gegevens van de klachtindiener zelf.

## Definitie van een klacht

Een klacht is informatie die aangeeft dat er iets fout is gegaan bij de uitvoering van het werk van CFA, volgens de beleving van de klant.

Het gaat in dit reglement om klachten van de volgende aard:

1. Klachten inzake benadering om giftgever/donateur te worden
2. Klachten inzake verwerking van wijziging of opzegging donateurschap
3. Klachten inzake toekenning van bijdragen in kosten van vervoer (Voortgezet Onderwijs)

Een klacht geeft informatie hoe het CFA uitingen of activiteiten naar belanghebbenden toe kan verbeteren, volgens de normen van dezelfde belanghebbende. Klachten bevatten dan ook altijd belangrijke informatie over de belanghebbende.

- De belanghebbende is gemotiveerd om CFA iets te laten weten
- De belanghebbende doet moeite door te schrijven of te bellen
- De belanghebbende vertrouwt erop dat CFA iets met de informatie gaat doen.
- De belanghebbende weet iets wat CFA (nog) niet weet; er is iets fout gegaan.

Een klacht kan mondeling en/of schriftelijk worden geuit. Daarbij is het zaak goed te letten op de intonatie.

### Doelstelling van dit reglement

Voor dit reglement gelden de volgende doelstellingen:

- Betrokkenen handelen klachten op een correcte wijze af. Uitgangspunt daarbij is dat CFA een betrouwbare partner wil zijn.
- Verhoging van servicegraad naar belanghebbenden.
- Inzicht ten behoeve van het bestuur in het totale aantal, de soort en de ernst van de klachten.

## Publicatie

CFA zorgt ervoor dat relevante onderdelen van het klachtenreglement voor belanghebbenden toegankelijk zijn. Onder andere verwerking van (onderdelen van) het reglement in protocollen en publicatie op de website.

## Procedurale uitwerking

### Algemeen

In de afhandeling van de klacht worden de volgende stappen ondernomen:

1. Uitgangspunt is dat klachten worden doorgestuurd aan de secretaris van het bestuur. De secretaris zal de klachten afhandelen of de afhandeling delegeren naar een ander bestuurslid.
2. Iedere klacht wordt serieus genomen. De klager wordt correct (mondeling of schriftelijk) te woord gestaan.
3. De verantwoordelijke voor de afhandeling van de klacht handelt deze binnen 10 werkdagen af.
4. Mocht de belanghebbende ontevreden zijn over de wijze waarop de klacht is afgehandeld dan kan de belanghebbende in beroep gaan bij de Raad van Advies.
5. De registratie van en verantwoording inzake afhandeling van klachten betreffen de aantallen klachten en een beschrijving van de ernst van de klachten.

**Klachten inzake benadering giftgever/donateur te worden**  
Klachten komen in de meeste gevallen rechtstreeks binnen bij DCG, bureau LVGS of een bestuurslid. De klacht wordt doorgespeeld aan de secretaris van het bestuur.

**Klachten inzake verwerking van wijziging of opzegging donateurschap**  
Klachten komen binnen bij bureau LVGS, DCG of een bestuurslid. Deze klachten worden doorgespeeld aan de penningmeester van het bestuur. De penningmeester zorgt voor afhandeling van de klacht en rapporteert jaarlijks in het bestuur.

**Klachten inzake toekenning van bijdragen in kosten van vervoer Voortgezet Onderwijs**

Klachten komen in eerste instantie binnen bij de administrateur van de desbetreffende onderwijsinstelling. De administrateur zal de klacht inclusief de rapportage op basis waarvan deze is afgehandeld rapporteren aan de administrateur van CFA.

Beroepszaken in geval van toekenning van bijdragen in kosten van vervoer Voortgezet Onderwijs worden in eerste instantie door de penningmeester van het bestuur - in samenspraak met de administrateur - afgehandeld. De penningmeester doet jaarlijks verantwoording van de door hem afgedane beroepszaken in het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur van CFA/Schoolgeld op 8 september 2008

